

*Machtiging
“Raadplegen
percelen”
plaatsen bij RVO*

Automatisering helpt Agrarisch Natuurbeheer

Uitgevoerd door collectieven



Collectief VALA

Doel van deze instructie

VALA heeft de perceelgegevens van de deelnemers nodig voor het goed vastleggen van beheereenheden. Daarom dienen de deelnemers op de juiste locatie in MijnRVO.nl een **machtiging te plaatsen** bij "***Mijn percelen Raadplegen***".

Als u nog niet geregistreerd bent bij RVO.nl, dient dit als eerste te gebeuren.

In deze instructie kunt u precies lezen hoe u zich registreert bij RVO.nl en hoe u een machtiging kunt plaatsen bij RVO.nl.

Na het plaatsen van een machtiging kan het collectief uw bedrijfspercelen ophalen. Het collectief kan alleen een bedrijfsperceel inzien, het collectief kan nooit een bedrijfsperceel bij u wijzigen of een nieuw perceel aanmaken.

Na het plaatsen van een machtiging kunt u ook zelf in MijnPercelen (bij MijnRVO.nl) de ingetekende beheereenheden zien.

A. Inloggen

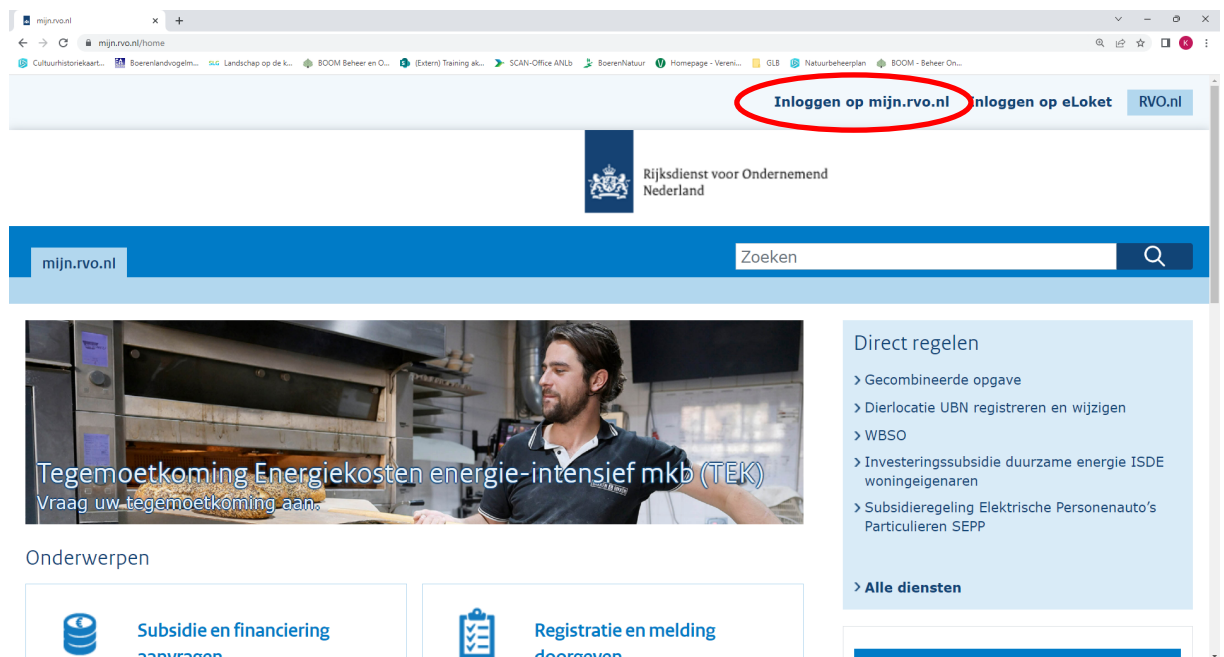
a. Bent u nog niet geregistreerd bij RVO? Meldt u dan eerst aan bij RVO.nl. Ga naar

<https://mijn.rvo.nl/home>

Kies dan voor “inloggen op mijn.rvo.nl” . U registreert zich door in te loggen met uw DigiD (particulieren) of eHerkenning (bedrijven en organisaties). **Zodra u inlogt, wordt u geregistreerd.**

b. Als u geregistreerd bent bij RVO, ga dan naar <https://mijn.rvo.nl/home> en vervolgens naar “inloggen” in de bovenbalk de eerste button.

- Let op de Pop-up blocker!



c. U krijgt drie verschillende opties:

- Kies “Eherkenning” als u staat ingeschreven bij KvK;
- Kies “DigiD” als u een natuurlijk persoon bent;
- Kies “Anders inloggen” als u gebruikerscode/wachtwoord wilt gebruiken.



Inloggen op mijn.rvo.nl

EHerkenning

U bent **ondernemer** en ingeschreven bij KVK.
Of u logt in namens een **gemeente**.

Meer informatie leest u op onze pagina
[Zaken regelen bij RVO](#).

Lukt het inloggen niet? Ga naar [Hulp bij inloggen](#).

Kies het niveau van het middel waarmee u wilt inloggen.



Inloggen

Inloggen

DigiD

U bent **particulier** en heeft een Burgerservicenummer
(BSN). Log in met DigiD.

Meer informatie leest u op de website van [DigiD](#).

Inloggen

Anders inloggen

U heeft geen eHerkenning of DigiD.

Inloggen



EU login

Log in with a digital identity from another European
country.

Log in

B. EHerkenning via Z-login

- Met dit voorbeeld gebruiken we de EHerkenning. Daarnaast zijn er nog verschillende opties die u kunt kiezen. In het vak EHerkenning klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.

The screenshot shows the 'EHerkenning' selection screen. At the top right is the 'EHerkenning' logo. Below it is a pink header with the text 'Kies de aanbieder van uw eHerkenningsmiddel'. The main content area has a white background with a pink border. It contains the text: 'RVO.nl wil u herkennen voor mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)'. Below this is a red 'Let op!' warning: 'U heeft een eHerkenningsmiddel van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig.' There is a dropdown menu titled 'Maak hieronder uw keuze' with the following options: Connectis (FederateNov), CreAim, DigiIdentity, KPN, QuoVadis, and Z.login (which is highlighted in blue). Below the dropdown is a checkbox labeled 'Onthoud deze keuze' which is unchecked. At the bottom left is a link 'Annuleren' and at the bottom right is a pink button 'Ga verder >>'. At the very bottom of the page, there is a small text: 'Deze dienst wordt mede mogelijk gemaakt door [Connectis B.V.](#)'

- Kies de tool waarmee u wilt inloggen, bijvoorbeeld Z-login en klik daarna op "Ga verder".
- Met behulp van een gebruikersnaam en een wachtwoord gaat u inloggen.

[< Terug](#)

Inloggen bij **RVO.nl** voor **RVO diensten op niveau eH2+**
(ook voor **NVWA e-Cert**)

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Ik wil graag ingelogd blijven [?](#)

Inloggen

[Wachtwoord vergeten? >](#)

d. Vul een sms code in (of andere extra beveiligingsoptie)

[< Terug](#)

Inloggen bij **RVO.nl** voor **RVO diensten op niveau eH2+**
(ook voor **NVWA e-Cert**)

Inloggen

Er is een SMS naar uw telefoon verstuurd. Het kan enkele seconden d deze aankomt.

SMS Code

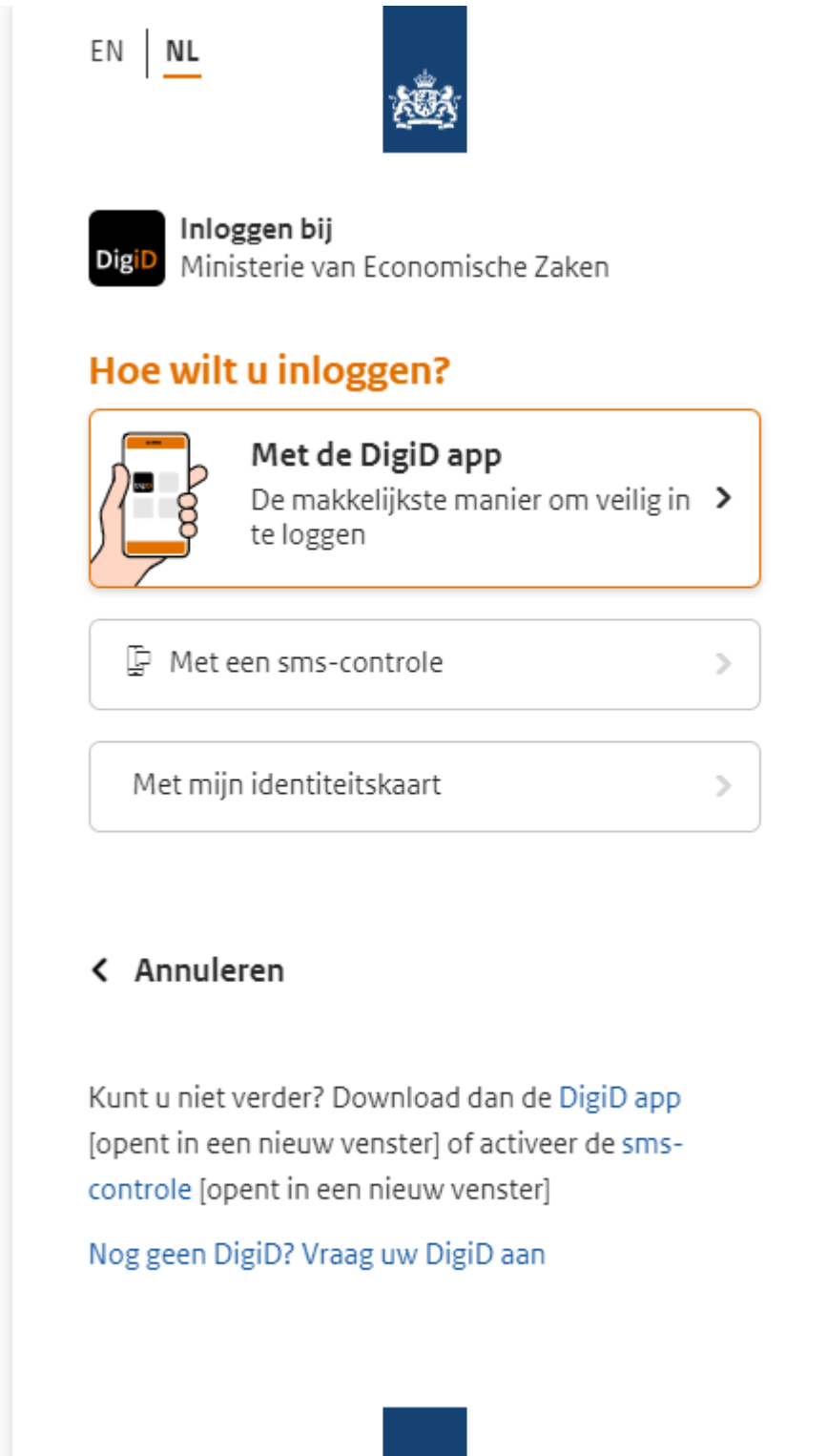
Inloggen

[Geen code ontvangen? Verstuur een nieuwe code](#)

d. U komt in het starscherm van mijn rvo .

C. DigiD

- a. Met dit voorbeeld gebruiken we de DigiD. In het vak DigiD klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



- b. Hier geeft u aan hoe u wilt inloggen (in dit voorbeeld met een sms-controle) en vul vervolgens uw DigiD gebruikersnaam in en wachtwoord en klikt op "inloggen>"



Inloggen bij
Ministerie van Economische Zaken

Vul hieronder uw gebruikersnaam en wachtwoord in

DigiD gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam

[← Vorige](#)

[Inloggen >](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)



c. u vult de extra code verkregen via sms in of logt in met de DigiD app in kiest voor "volgende>"



DigiD Inloggen bij
Ministerie van Economische Zaken

Er is een sms-code gestuurd naar: XXXXXXXX665

Verzonden op: 16 februari 2023, 14:35 uur
(Nederlandse tijd).

Vul de sms-code in die u heeft ontvangen.

U heeft een sms-code ontvangen. Deze bestaat uit 6 cijfers. Vul de code in de 6 invoervelden hieronder in.

 -

[Geen code ontvangen?](#)

[← Annuleren](#)

[Volgende >](#)

Heeft u de DigiD app al?

Dit is de makkelijkste manier om veilig in te loggen.

Download de app alleen via de officiële stores. Klik op de onderstaande knop om de DigiD app te downloaden [opent in een nieuw venster].

[Download de app](#)

[U kunt geen sms-code ontvangen?](#)



Als het goed is bent u ingelogd bij Mijn RVO.

D. Machtiging plaatsen


a. Als u bent ingelogd in mijn RVO, gaat u naar de button "Machtigingen".

Ingelogd als Kies handelen namens Mijn dossier Uitloggen op Mijn RVO Inloggen op eLoket RVO.nl

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Mijn RVO Zoeken

Welkom



Onderwerpen

- Subsidie en financiering aanvragen
- Registratie en melding doorgeven
- Vergunning en erkenning aanvragen
- Invoer en uitvoer regelen
- Octrooi aanvragen

Wat kunt u op Mijn RVO?

Mijn RVO is de omgeving waar u uw online zaken regelt bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Hier vraagt u subsidies aan, doet u meldingen en geeft u uw registraties door. Als u inlogt krijgt u ook toegang tot uw gegevens, lopende zaken en documenten.

Mist u een subsidie of informatie? Of wilt u weten welke regelingen interessant voor u zijn? Kijk dan op www.rvo.nl.

Direct regelen

- > Dierlocatie UBN registreren en wijzigen
- > WBSO
- > Energie-investeringsaftrek EIA
- > Subsidieregeling Elektrische Personenauto's Particulieren SEPP
- > SIB Marktentree
- > Alle diensten

Mijn favorieten

U heeft nog geen favorieten bewaard. U kunt iedere pagina als favoriet instellen. Zo kunt u de pagina's die u het meest gebruikt snel bereiken.

- > Mijn favorieten beheren
- > Alle diensten

Machtigingen

Wilt u machtigingen regelen? Dit doet u op de pagina [Machtigingen](#).

b. U kiest op de pagina voor “Registeren en beheren” voor het plaatsen van een nieuwe machtiging.

Home > Machtigingen

 Toevoegen aan favorieten

Mijn machtigingen

U regelt hier al uw machtigingen bij ons. U ziet verschillende machtigingsformulieren. Kies het formulier dat u nodig heeft. Lukt het niet om iemand te machtigen in Mijn RVO? Dan vraagt u hier toegang tot gegevens aan. Bent u ondernemer? Dan logt u in met minimaal eHerkenning niveau 2+ en machtiging RVO diensten op niveau 2+. Als particulier logt u in met DigiD.



Direct regelen

Mijn machtigingen Mijn RVO Registeren en beheren	Toegang tot gegevens Aanvragen	Machtiging I&R Registreren
Intermediair subsidies Machtigen	Penvoerder Machtigen	Intermediair informatieplicht energiebesparing Machtigen

 [Alles over machtigingen](#)

c. Ga hier naar "Iemand machtigen".

Mijn machtigingen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigingen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) (⚙️) kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigingen wilt ontvangen.

Acties

- [Gemachtigde worden](#)
- [Iemand machtigen](#)

Machtigingen

[Wie heb ik gemachtigd?](#) [Wie heeft mij gemachtigd?](#)

Ontvangen verzoeken (0): [> Toon historie van verzoeken](#)
Er zijn geen openstaande verzoeken.

Machtigingen (1): [> Toon historie van machtigingen](#)

Naam	Waarvoor gemachtigd	Begindatum	Einddatum
------	---------------------	------------	-----------

d. Ga naar "Zoek nieuwe relatie" en voeg de data in van Collectief VALA:

- Vul hier het volgende KvK-nummer in: 54524881
- Klik op zoeken, zodat u Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A. ziet.

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (0)
U heeft nog geen relatie gekozen

[Kies bekende relatie](#) [Zoek nieuwe relatie](#)

Zoekt u een bedrijf of een persoon? *

Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak
 Persoon

Vul een KvK-nummer, relatienummer, naam, adres of plaats in. [Zoek](#)

U kunt ook zoeken op combinaties hiervan

Zoekresultaten (1)
Kies een relatie uit de lijst

- [+](#) Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A., KvK 54524881, Enzerinckweg 10, 7251KA VORDEN

[Vorige](#) [Volgende](#)

e. Kies Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A. en druk op "Volgende".

f. Waarvoor wilt u de persoon of instelling machtigen?

- Ga naar "Kies nieuw onderwerp"
- Kies onderwerp "Mijn percelen raadplegen" uit de lijst;
- Druk op "Voeg toe" en druk op "Volgende"

- > Mijn machtigingen
- > Iemand machtigen
- > Waarvoor machtigen
- > Looptijd machtiging
- > De machtiging

Waarvoor machtigen

Kies hier de onderwerpen met de actie waarvoor u de gekozen relatie wilt machtigen. De onderwerpen die u kiest gelden voor alle gekozen relaties. Per machtiging kunt u later bij Mijn machtigingen eventueel nog de looptijd wijzigen.

Gekozen onderwerpen (1)

- Mijn percelen raadplegen

Eerder gekozen onderwerp

Kies nieuw onderwerp

Kies een onderwerp uit de lijst. Mijn percelen raadplegen

[Voeg toe](#)

Zoek een onderwerp.

[Zoek](#)

[Vorige](#)
[Volgende](#)

g. Looptijd machtiging:

- Zet de begindatum op vandaag of morgen;
- Laat de einddatum leeg. De machtiging blijft dan lopen;
- Druk op "Volgende";

- > Mijn machtigingen
- > Iemand machtigen
- > Waarvoor machtigen
- > Looptijd machtiging
- > De machtiging

Looptijd machtiging

Geef hier de begindatum en eventueel een einddatum van de machtiging aan. Tekst in het veld Toelichting ziet u later terug bij het bekijken van de machtiging. *verplicht veld

Begindatum *	16-02-2023 (dd-mm-jjjj)
Einddatum	<input style="width: 80%;" type="text"/> (dd-mm-jjjj)
Toelichting	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

[Vorige](#)
[Volgende](#)

h. Machtiging versturen

- Zet een vinkje bij "Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze algemene voorwaarden";
- Druk op "Verstuur".

> Mijn machtigingen
> Iemand machtigen
> Waarvoor machtigen
> Looptijd machtiging
> De machtiging

De machtiging

Machtiging afgegeven door **Stichting Groenbeheer VAN Berkel & Slinge**

Gemachtigde(n)
▪ **Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A.**
▪ Kvk 54524881, Enzerinckweg 10, 7251KA VORDEN

Onderwerp(en)
▪ Mijn percelen raadplegen

Looptijd
Begindatum 16-02-2023 00:00
Einddatum geen

Zijn deze gegevens juist? Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze [algemene voorwaarden](#).

Vorige **Verstuur**

Ter info: met deze machtiging kan VALA alleen uw bedrijfspcelen ophalen. Het collectief kan nooit een bedrijfspcel bij u wijzigen of een nieuw pcel aanmaken.

E. Wijzigen of intrekken machtigingen

- Selecteer rechtsonder een icoontje voor “Looptijd wijzigen”, “Tijdelijk stopzetten” of “Intrekken”
- U kunt hier een einddatum opgeven of een einddatum wijzigen.

Mijn machtigingen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigingen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#)  kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigingen wilt ontvangen.

Acties

-  [Gemachtigde worden](#)
-  [Iemand machtigen](#)

Machtigingen

 **Wie heb ik gemachtigd?**  **Wie heeft mij gemachtigd?**

Ontvangen verzoeken (0): [> Toon historie van verzoeken](#)
Er zijn geen openstaande verzoeken.

Machtigingen (1): [> Toon historie van machtigingen](#)

Naam	Waarvoor gemachtigd	Begindatum	Einddatum
Coöp. Agr. Nat.beh.ver. Coll. Rivierenland UA	Mijn percelen raadplegen	08-11-2016 00:00	   